

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY AB audit s.r.o.

Tyto všeobecné obchodní podmínky (VOP) upravují obecné podmínky poskytování služeb společností AB audit s. r. o., IČ 069 56 475, se sídlem Štěpánská 1109, 755 01 Vsetín, zapsané v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě oddíl C, vložka 73932 (dále jen „společnost“). Společnost provozuje obchodní značku ABIVIA.

JAK NÁS MŮŽETE KONTAKTOVAT?INFO@ABIVIA.CZ

777 722 822

WWW.ABIVIA.CZ

AB audit s.r.o.

Štěpánská 1109

755 01 VSETÍN

1. ETICKÝ KODEX – DESATERO SPOLUPRACOVNÍKA

- 1.1. Dodržuje **právní předpisy**, které upravují činnost zastoupeného a zástupce, jakož i další obecně závazné právní předpisy. Dále dodržuje **vnitřní předpisy zastoupeného**. V případě porušení etického kodexu nebo jiného vnitřního předpisu, je mu známo, že společnost učiní vůči porušiteli patřičné kroky k nápravě, včetně uplatnění možné sankce, a to vždy v závislosti na závažnosti porušení.
- 1.2. Vždy postupuje **pečlivě, čestně, svědomitě a s odbornou péčí**. Pro tento účel si udržuje a zvyšuje svou odbornost, a to v závislostech na jeho schopnostech a možnostech. Aktivně a pravidelně se vzdělává.
- 1.3. Vždy dbá **dobrého jména** zastoupeného a spolupracujících partnerů. Majetek společnosti použije pro osobní zájmy pouze se souhlasem zastoupeného. Dostupnými prostředky chrání majetek před jeho zneužitím nebo krádeží.
- 1.4. Uchovává **důvěrné informace**, jakož i informace, které jsou součástí **know-how nebo obchodního tajemství**, a tyto nevyzrazuje třetím neoprávněným osobám mimo rámec společnosti. Bez souhlasu společnosti nekopíruje, nerozšiřuje ani nezveřejňuje informace interní povahy, včetně interních dokumentů nebo vnitřních předpisů.
- 1.5. Svou činnost v rozsahu této smlouvy vykonává pro zastoupeného **exkluzivně (výhradně)**. S konkurenty hovoří, jedná nebo je v kontaktu pouze v nezbytně nutném rozsahu, který nevyvolává podezření o nekalých praktikách.
- 1.6. Vyhýbá se **jakémukoli střetu zájmů**, který by mohl znamenat konflikt mezi jeho osobními zájmy a zájmy i potenciálního zákazníka.
- 1.7. Nikdy **neupřednostňuje své zájmy před zájmy zákazníka**, nebo zájmy jednoho zákazníka před zájmy druhého. Nikdy nečiní rozdíly mezi spolupracovníky nebo svými klienty z rasových, náboženských, národnostních, politických nebo jiných diskriminačních důvodů.
- 1.8. Nikdy zákazníkovi **neuvádí nepravdivé, neúplné, pozměněné, mylné nebo klamavé informace**. Při kontaktu se zákazníkem používá pouze materiály schválené zastoupeným, případně další materiály poskytnuté zastoupeným za tímto účelem. Při poskytování informací dodržuje obecně závazné právní předpisy.
- 1.9. Nikdy nenabídne ani nepřijme **žádný úplatek**, finanční ani věcné povahy. Nedopouští se žádného podvodného jednání nebo zneužití informací.
- 1.10. Při své činnosti **chrání osobní údaje** zákazníků, a to v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů. Osobní údaje zákazníků, jakož i osobní údaje dalších osob, ke kterým má přístup, nenechá volně přístupné neoprávněným osobám. Přístupová hesla do informačního systému nikam nezaznamenává, ani je neposkytuje třetím osobám.

2. DŮLEŽITÉ PRÁVNÍ INFORMACE**INSOLVENČNÍ ŘÍZENÍ, SEPSÁNÍ INSOLVENČNÍHO NÁVRHU A ODMĚNA ZA SEPSÁNÍ INSOLVENČNÍHO NÁVRHU**

- 2.1. Insolvenční řízení je vedeno podle zák. č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona (dále jen „IZ“). Podmínky oddlužení dle insolvenčního zákona se řídí § 389 a násl. IZ. Insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení oddlužení nebo návrh na povolení oddlužení podán po obdržení insolvenčního věřitele (dále jen „návrh na povolení oddlužení“) musí být sepsán a za dlužníka podán pouze **advokátem, notářem, soudním exekutorem, insolvenčním správcem nebo akreditovanou osobou** podle IZ, ledaže je dlužník fyzická osoba splňující podmínky podle § 390a odst. 2 IZ. S výjimkou akreditované osoby náleží zpracovateli návrhu na povolení oddlužení odměna, jejíž výše činí 4 000 Kč + DPH a v případě společného oddlužení manželů 6 000 Kč + DPH. V odměně je zahrnuta náhrada nákladů vynaložených v souvislosti se sepsáním a podáním návrhu na povolení oddlužení. Za sepsání a podání návrhu na povolení oddlužení a další činnosti s tím nezbytně spojené, zejména poradu s klientem a odstranění vad návrhu, jiné plnění zpracovateli nenáleží.
- 2.2. **DŮLEŽITÉ:** Součástí poradenských služeb společností AB audit s.r.o. NENÍ sepsání návrhu na povolení oddlužení, jeho podání na příslušný soud a další činnosti s tím nezbytně spojené, zejména porada s klientem a odstranění vad návrhu. Tyto služby může klientovi poskytnout např. advokát.

CENTRÁLNÍ EVIDENCE EXEKUCÍ (CEE)

- 2.3. Centrální evidence exekucí (CEE) je veřejně dostupný seznam exekucí se zpoplatněným přístupem. Údaje do CEE zapisují pověřeni exekutoři. Po svém pověření provádí exekutor nejprve kroky pro zajištění majetku povinného (př. zablokování nemovitostí, bankovních účtů - exekuční příkazy) a následně doručuje oznámení o pověření povinnému. Po uplynutí 30 denní lhůty od doručení dokumentů povinnému dochází k nabytí právní moci a exekutor až poté zapisuje údaje do Centrální evidence exekucí.
- 2.4. **CEE nemusí obsahovat informace o všech aktuálně vedených exekučních řízeních proti klientovi.** CEE neobsahuje údaje o exekucích (výkonech rozhodnutí) vedených **soudy, orgány státní správy, orgány samosprávy (obce, kraje), finančními orgány (finanční úřady) či zdravotními pojišťovnami.** CEE dále neobsahuje údaj o osobě věřitele (oprávněného) v dané exekuci, který lze zjistit až dotazem vůči exekutorovi. CEE neobsahuje údaje o závazcích klienta, které nejsou ve fázi exekuční a jsou například po splatnosti. Informace o aktuální výši závazků klient zjistí jednak u svých smluvních partnerů, jednat může podat žádost vůči registrům NRKI nebo BRKI (více informací na portále <http://www.kolikmam.cz/>).

3. KOMUNIKACE

- 3.1. Společnost a klient budou využívat kontaktní údaje navzájem sdělené, ve znění případných změn.
- 3.2. Klient poskytnutím své e-mailové adresy potvrzuje, že má pravidelný přístup na internet, internet pravidelně využívá a má možnost se jeho prostřednictvím seznamovat s informacemi poskytovanými Společností, včetně informací zveřejněných na internetových stránkách Společnosti.
- 3.3. Je-li klientem poskytnut e-mail, Společnost a **klient souhlasí**, aby tyto dokumenty, zprávy nebo informace byly zasílány e-mailem nebo, jde-li o veřejně dostupné informace, i prostřednictvím **internetových stránek www.abivia.cz**: hlášení změn kontaktních údajů (sídlo, trvalá, doručovací adresa) a jiných osobních nebo firemních údajů, hlášení změn VOP AB audit s.r.o., informace o ochraně osobních údajů, reklamační řád a další vnitřní předpisy, **dále pak e-mailem**: kopie smluvní dokumentace a záznamů, reklamace nebo stížnosti, faktura a výzva k uhrazení, informace o nákladech a poplatcích v souvislosti se smluvním vztahem mezi Společností a klientem, případně další dokumenty a informace zde neuvedené.
- 3.4. Nemá-li klient přístup na internet, je povinen toto sdělit Společnosti, která mu informace poskytne v písemné podobě.
- 3.5. Veškeré změny kontaktních údajů si strany navzájem bez zbytečného odkladu sdělují.

4. REKLAMACE A STÍŽNOSTI

- 4.1. Zákazník má právo reklamovat poskytnuté služby.
- 4.2. V reklamaci nebo stížnosti musí vedle svých identifikačních údajů uvést úplně a srozumitelně důvody reklamace a popis reklamovaných skutečností, včetně požadavku, jakým způsobem má být reklamace vyřízena.
- 4.3. Odkazuje-li zákazník na příslušné listiny, k reklamaci je přiloží.
- 4.4. Lhůta pro vyřízení reklamace je 30 dní. Tato lhůta se prodlužuje o dobu potřebnou pro opravu reklamace podané nesprávným nebo neúplným způsobem.
- 4.5. Reklamaci lze uplatnit poštou s podpisem zákazníka nebo prostředky komunikace na dálku z autorizovaného e-mailu zákazníka.

5. INFORMACE KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTŮ

- 5.1. Údaje o správci údajů: **AB audit s.r.o.**, IČ 06956475, se sídlem Štěpánská 1109, 755 01 Vsetín (dále jen „SOÚ“), jež je zastoupen jednatelem, zaměstnanci a obchodními zástupci, jejichž údaje SOÚ sdělí na žádost klienta.
- 5.2. Společnost dodržuje následující zásady zpracování osobních údajů: 1. Osobní údaje jsou zpracovávány pro stanovený účel a po dobu, která je pro zpracování nezbytná. 2. Osobní údaje nejen našich klientů chráníme způsobem, který zabraňuje neoprávněný přístup, zničení, ztrátu nebo zneužití. 3. Osoby, jejichž údaje zpracováváme, informujeme srozumitelně o zpracování osobních údajů a o jejich právech (dokument Všeobecné obchodní podmínky). 4. Dodržujeme patřičná technická a organizační opatření zajišťující ochranu osobních údajů.
- 5.3. Společnost osobní údaje zpracovává prostřednictvím svých zaměstnanců, zástupců a dalších spolupracujících osob (dále jen „spolupracovníci“). Tyto osoby jsou zpracovateli osobních údajů podle ZOOÚ. Spolupracovník nesmí překročit rozsah a způsob nakládání s osobními údaji, který vymezila společnost. Osobní údaje jsou zpracovávány **elektronicky** v informačním systému pomocí výpočetní techniky, dále pak manuálně v listinné (**písemné**) podobě, a to pověřenými spolupracovníky. K osobním údajům vedeným elektronicky mají přístup pouze oprávnění spolupracovníci. K osobním údajům vedeným v písemné (listinné) podobě mají přístup pouze oprávnění spolupracovníci. Listiny jsou uloženy v sídle společnosti, kde je zamezen přístup nepovolaným osobám (uzamykatelné prostory, zabezpečení technickými prostředky jako je alarm, dohled pověřených osob).
- 5.4. Spolupracovník musí dbát na to, aby zákazník nebo potenciální zákazník neutrpěl újmu na svých právech, zejm. na zachování lidské důstojnosti a právu na soukromý a osobní život. Spolupracovník může pracovat s osobními údaji zákazníka prostřednictvím informačního systému Společnosti. Spolupracovník může shromažďovat a zpracovávat osobní údaje pouze pro správce osobních údajů. Přitom musí postupovat tak, aby se osobní údaje nedostaly k třetím osobám. Společnost přijímá

taková technicko-bezpečnostní a technicko-organizační opatření, která umožňují naplnit požadovanou míru ochrany osobních údajů. Společnost zajišťuje ochranu dat proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu, proti změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, nebo jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití záznamů, které obsahují osobní údaje. Společnost pravidelně jednou ročně školí své spolupracovníky za účelem ochrany osobních údajů, aby tak byla zajištěna maximální možná ochrana osobních údajů. Společnost ani jeho spolupracovník neposkytne osobní údaje třetí osobě bez souhlasu zákazníka, s výjimkou případů, kde to umožňuje zákon.

- 5.5. Zákazník nebo potenciální zákazník není povinen udělit souhlas se zpracováním osobních údajů. Souhlas poskytuje zákazník zcela dobrovolně. Zákazník má právo odmítnout udělit souhlas se zpracováním osobních údajů. Potenciální zákazník není povinen poskytnout Společnosti osobní údaje. Pokud zákazník odmítne poskytnout nezbytně nutné osobní údaje za účelem uzavření smluvního vztahu, je poučen o tom, že neposkytnutí osobních údajů zpravidla povede k neuzavření smlouvy nebo nemožnosti poskytnout jinak již dohodnutá plnění, případně nutnost taková plnění odmítnout. Zákazník, který souhlasil se zpracováním osobních údajů, může svůj souhlas odvolat, a to písemně nebo elektronicky na kontaktní adresu Zprostředkovatele.
- 5.6. Účely zpracování osobních údajů (OÚ): SOÚ zpracovává OÚ klientů za účelem **plnění právních a smluvních povinností** a provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost klienta a dále na základě souhlasu se zpracováním OÚ k marketingovým účelům (dále jen „**marketingový souhlas**“). Marketingový souhlas se nevyžaduje na zpracování těch OÚ, které SOÚ potřebuje k plnění svých smluvních a právních povinností nebo je-li to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů SOÚ a dotčených osob. Příjemci OÚ: OÚ klientů jsou přístupné zpracovatelům (zaměstnancům a obchodním zástupcům) SOÚ. Zdroj OÚ: SOÚ zpracovává OÚ sdělené klienty (vč. webových stránek) a dále oprávněně zveřejněné osobní a kontaktní údaje subjektů údajů.
- 5.7. Práva klienta podle nařízení „GDPR“: právo požadovat přístup k OÚ (potvrzení, zda OÚ, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud ano, právo získat přístup k těmto OÚ, za jakým účelem jsou OÚ zpracovávány, kategorie dotčených OÚ, kdo a jakým způsobem OÚ zpracovává, kdo je příjemcem OÚ a jaká je plánovaná doba, po kterou budou OÚ uloženy). Kopii zpracováváných OÚ poskytne SOÚ pomocí prostředků komunikace na dálku a není-li to možné, písemnou cestou. Klient má právo na opravu nepřesných nebo neúplných OÚ, které se ho týkají. Klient má za podmínek podle čl. 17 až 19 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „nařízení GDPR“) právo na jejich výmaz, omezení jejich zpracování a právo na přenositelnost OÚ.
- 5.8. Příjemci osobních údajů: Osobní údaje klientů jsou zpřístupněny zpracovatelům (zaměstnancům a obchodním zástupcům) SOÚ, příjemcem jsou dále smluvní partneři SOÚ za účelem poskytování poradenských služeb a smluvní partneři, kteří jsou pověřeni výkonem činností ve prospěch SOÚ (outsourcing) a kteří jsou zavázáni dodržovat standardy ochrany osobních údajů (např. IT oddělení).
- 5.9. Právo vznést námitku: Klient má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování. Pokud se OÚ zpracovávají pro účely přímého marketingu, má klient právo vznést kdykoli námitku proti zpracování OÚ, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu. Pokud subjekt OÚ vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již OÚ pro tyto účely zpracovávány.
- 5.10. Pokud se domníváte, že SOÚ nezpracovává OÚ v souladu s marketingovým souhlasem, nebo že zpracování je prováděno v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo je v rozporu se zákonem, můžete po SOÚ požadovat vysvětlení, případně odstranění tohoto stavu. Rovněž máte právo obrátit se na dozorový orgán - Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, a podat zde stížnost nebo žádost o prověření a zajištění nápravy.
- 5.11. Souhlas dítěte: SOÚ vstupuje do smluvních vztahů s osobami staršími 18 let. Podmínky souhlasu uděleného prostřednictvím internetu osobou mladší 18 let jsou stanoveny a zjištěné při udělování tohoto souhlasu.
- 5.12. Zdroj osobních údajů: SOÚ zpracovává údaje sdělené přímo klienty, zejména v rámci jednání o uzavření a zprostředkování smluvního vztahu, nebo získané prostřednictvím webových stránek a dále oprávněně zveřejněné osobní a kontaktní údaje subjektů údajů.
- 5.13. Zpracování zvláštních kategorií OÚ: SOÚ může se souhlasem klienta pořizovat kopie průkazů totožnosti s vyobrazením podoby držitele průkazu. Pořízení kopie není podmínkou pro uzavření smluvního vztahu. Tímto ustanovením není dotčena povinnost klienta předložit průkaz totožnosti k provedení povinné (zákonem vyžadované) identifikace, je-li vyžadována.

Tyto obchodní podmínky jsou dostupné na webu www.abivia.cz a obsahují vždy aktuální informace, které se poskytují klientům např. při uzavření smluvního vztahu, které však mohou časem zastarat. V případě zájmu o více informací se klient může na Společnost obrátit prostřednictvím kontaktní adresy nebo jeho zástupce.

Veškeré potřebné informace získá zákazník nebo potenciální zákazník na webu společnosti www.abivia.cz, kontakt na pověřenou osobu lze získat na telefonu +420 777 722 822 nebo bezplatné lince 800 11 44 11 (tyto linky neslouží k poskytování poradenských služeb).